

AI105 - Evolução dos módulos do sistema integrado de gestão – SIG às evoluções negociais, legais e tecnológicas necessárias para a coordenação de gestão da CAPES

Área Demandante: CGS/Diretoria de tecnologia da Informação.

Responsável pelas informações:

João Henrique Gouveia - Coordenador-Geral de Sistemas

Descrição:

Realizar as melhorias e adaptações requeridas pelo negócio com o objetivo de modernizar e adaptar o Sistema Integrado de Gestão da CAPES às evoluções negociais, legais e tecnológicas necessárias para a gestão de pessoas, patrimônios, almoxarifados e contratos.

Requisitos Preliminares:

1. SIGRH - Módulo de Administração:

1.1 Adaptar as alterações realizadas sobre o layout do arquivo de fita-espelho emitido pelo SIAPE.

2. SIGRH - Módulo de Levantamento de Necessidades de Capacitação:

Desenvolver módulo que permita a identificação e gestão do fluxo de captação e consolidação de Necessidades de Capacitação, que conterà inicialmente as seguintes funcionalidades:

3. SIGRH - Módulo de Avaliação de Desempenho:

Corresponde a demandas evolutivas desse módulo do sistema.

3.1 Evoluir o fluxo de reconsideração e recurso do processo de avaliação de desempenho.

3.2 Criar perfis para presidente de comissão e integrante de comissão, para que seja possível:

- presidente: responder recurso.
- integrantes: dar ciência aos recursos.
- inserir informação nos e-mails enviados à comissão: " caso o servidor seja suplente, verificar se o titular está em atividade"

3.3 Possibilitar o *upload* de anexos nos seguintes fluxos:

- pedido de reconsideração
- resposta de reconsideração
- pedido de recurso
- resposta de recurso

- 3.4 Possibilidade de anular metas cadastradas no momento de avaliar metas
 - Permitir anulação caso exista mais de uma meta cadastrada para o servidor
 - Permitir justificar a anulação
- 3.5 Durante o acesso às funcionalidades de verificação da equipe de avaliação, informar o tempo de exercício na unidade em que o servidor será avaliado.
- 3.6 Impedir que rotina de registro de ciência tácita atualize avaliações que estão com permissão de solicitação fora do prazo.
- 3.7 Permitir a identificação de servidores que estão lotados em unidades diferentes do que está formalizado no SIAPE
- 3.8 Permitir a identificação de servidores que estão com situação de afastamento ou cessão diferentes do que está formalizado no SIAPE.
- 3.9 Criar rotinas que permitam a sincronização da situação de afastamentos de servidores informadas no DW com as situações registradas no sistema SIGRH.
- 3.10 Permitir o cadastro da nota dos servidores cedidos contendo a opção de realizar upload de documento digitalizado.
- 3.11 Permitir que o usuário altere a situação do servidor na criação e na alteração de equipe.
- 3.12 Emitir relatório das avaliações pendentes por determinada chefia
 - Sugestão: incluir botão no relatório atual para detalhar as avaliações pendentes
- 3.13 Dar opção de upload de documento de avaliação de fatores de desempenho para avaliações realizadas fora do prazo.
- 3.14 Permitir que ao, alterar chefia, seja habilitada opção de alteração das metas e avaliação de fatores.
- 3.15 Permitir a Inclusão de informação da fórmula da meta definida para a avaliação dos servidores que pactuaram a meta.
- 3.16 Implementação de alerta para servidores realizarem a avaliação de metas fora do prazo
- 3.17 Implementação de relatório de situação dos servidores no ciclo de avaliação
- 3.18 Inclusão das informações de histórico de lotação, afastamentos e designação no relatório de acompanhamento da avaliação
- 4. SIGRH - Módulo de Lançamento de Licença Capacitação.**
- 4.1 Desenvolver módulo que permita o lançamento de solicitações de solicitações de licença à Capacitação, contendo inicialmente as seguintes funcionalidades:
 - Permitir consulta ao calendário de licença capacitação
 - Permitir o cadastro da Licença Capacitação pela RH
 - ETL para carga inicial de licenças para capacitação concedidas
- 5. SIGRH – Atendimento de demandas de sustentação**
- 5.1 Atender demandas que correspondem à sustentação do sistema, tais como, solicitações de serviços, correções de defeitos.

Expectativa de Prazo (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE: X	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE: X

Metas:

Ano	Meta
2020	1º SEMESTRE: requisitos preliminares 1 e 2 2º SEMESTRE: requisitos preliminares 4
2021	1º SEMESTRE: requisitos preliminares 3
2022	2º SEMESTRE: requisitos preliminares 3
2023	2º SEMESTRE: requisitos preliminares 5

Observações Técnicas, Ações Internas necessárias ou Necessidade de Aquisição/Melhorias:

Unidade DTI Responsável: CGS

Subunidade DTI Responsável: ASAM

Ressaltamos que o término da ação dependerá do refinamento de requisitos da área comercial a falta ou mal definição dessas informações poderão impactar



negativamente nos prazos de entrega. Indicada reunião de alinhamento dos prazos com área solicitante.

Os impactos avaliados sobre as melhorias a serem desenvolvida no sistema SIG devem contemplar os demais sistemas envolvidos que se integram com os módulos desse sistema.

A DTI se utilizará de Metodologias Ágeis de desenvolvimento de software para execução dessa ação.

1. Não se aplica

ESTA SEÇÃO SERÁ MELHOR DETALHADA, CONFORME SOLICITADO PELA DTI E ACORDADO NA REUNIÃO DE 05/09/2019